apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas
2016.gada 18.jūlijā sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem uz starptautiskiem festivāliem.”**

Identifikācijas numurs DPD 2016/132

**Daugavpils, 2016**

**I. Vispārīgā informācija**

1. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/132.**
2. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
3. **Pasūtītāji, kuru labā tiek veikts iepirkums un līgumu slēdzēji:** **Latviešu kultūras centrs**, NMR Nr.90000077556, Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
5. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.:654 04329, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
6. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena.**
7. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
8. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem uz starptautiskiem festivāliem**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods – 60172000-4 (autobusu ar šoferi noma).
3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts šādās trijās daļās:
	1. **1. DAĻA:** “Sieviešu kora „Rūta” brauciens uz 9.Starptautisko konkursu pilsētā Rimini (Itālija).”;
	2. **2. DAĻA:** “senioru deju kolektīva „Atbalss” brauciens uz folkloras festivālu pilsētā Osiny (Polija)”;
4. Piedāvājumu var iesniegt vienā vai visās iepirkuma daļās. Iesniedzot piedāvājumu vairākās iepirkuma daļās, pretendents izvērtē iespēju izpildīt vairākus līgumus vienlaicīgi, tajā skaitā ņemot vērā jau spēkā esošās līgumsaistības.
5. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts Nolikuma **5.pielikumā**.
7. Līguma darbības termiņš: **saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām.**

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju trīs dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 29.jūlijā**, **plkst.11:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 29.jūlijā, plkst.11.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem uz starptautiskiem festivāliem”, DPD 2016/132,**

**neatvērt līdz 2016.gada 29.jūlijam, plkst.11:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
	2. Pretendenta autopārvadājumu vadītājam ir profesionālās kompetences **sertifikāts** pasažieru pārvadājumu jomā;
	3. Pretendentam ir Autotransporta direkcijas izsniegta **speciālā atļauja (licence)** pārvadājumiem, kas apliecina pretendenta tiesības veikt pasažieru pārvadājumus;
	4. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
	2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
		1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
		2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
	3. Pretendenta autopārvadājumu vadītāja **profesionālās kompetences sertifikāta** kopija pasažieru pārvadājumu jomā;
	4. Autotransporta direkcijas izsniegta **speciālā atļauja (licence)** pārvadājumiem, kas apliecina pretendenta tiesības veikt starptautiskus pasažieru pārvadājumus.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
	1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** katrā iepirkuma daļāatbilstoši nolikuma 3.pielikumam. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehnisko specifikāciju minimālajām prasībām. Tehniskajam piedāvājumam pievieno katra autobusa **reģistrācijas apliecības kopiju**, bet ja autobuss nav pretendenta īpašumā – **nomas līguma kopiju**.
	2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, ar izmaksu tāmi pielikumā atbilstoši paraugam.
4. Piedāvājumam pievieno **tehnisko piedāvājumu un izmaksu tāmes elektroniskā formā**, **CD** diskā.
5. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos.
6. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:
	1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
	2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
	3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
	4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
	5. pretendenta piedāvājums ir atzīts par nepamatoti lētu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija katrā iepirkuma daļā izvēlēsies piedāvājumu ar **viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā, kuru atzīs par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
2. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
	3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju.
	4. Pārbaudīs finanšu piedāvājumu un aritmētiskās kļūdas;
	5. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības un personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju;
	6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Līguma projekts.

**1.Pielikums** nolikumam

“Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana

 Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem

uz starptautiskiem festivāliem”
Identifikācijas numurs DPD 2016/132

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā “**Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem uz starptautiskiem festivāliem”, identifikācijas numurs DPD 2016/132,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
	4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**2.Pielikums** nolikumam

“Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana

 Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem

uz starptautiskiem festivāliem”
Identifikācijas numurs DPD 2016/132

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1. DAĻA: “Sieviešu kora „Rūta” brauciens uz 9.Starptautisko konkursu pilsētā Rimini (Itālija)”.**

**Iepirkuma priekšmeta apraksts.**

Pasūtītājs sniedz pakalpojumu – sieviešu kora „Rūta” brauciens uz 9.Starptautisko konkursu pilsētā Rimini (Itālija). Korim jāierodas galapunktā 2016.gada 21.septembrī plkst.22.00 un izbraukšana no Rimini 2016.gada 26.septembrī plkst.01.00 atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

**Tehniskā specifikācija atbilstoši iepirkuma priekšmetam.**

Nodrošināt sieviešu kora „Rūta” braucienu ar pasažieru autobusu ne mazāk kā 60 sēdvietas uz 9.Starptautisko konkursu pilsētā Rimini (Itālija).

**Brauciena maršruts un laiks.**

Daugavpils – Rimini (Itālija) - Daugavpils

**Īpašie nosacījumi.**

1) Autobusā ir jābūt sekojošām labierīcībām:

* karstais un aukstais ūdens;
* ledusskapis;
* tualete;
* nodrošināta roku mazgāšana;
* tīrība salonā;
* kondicionieris;
* navigācija;
* stangas tērpu pakāršanai.

2) Izpildītājs uzņemas pilnu finansiālo un materiālo atbildību par kora dalībnieku izmitināšanu, barošanu un nogādāšanu pēc noteiktā maršruta noteiktajā laikā, ja autobuss tiek bojāts vai salūzt.

3) Piedāvājuma cenā ir iekļaujami nepieciešamie ceļa nodokļi, stāvvietu izdevumi, transporta apdrošināšanas izdevumi, degvielas izdevumi, autovadītāju komandējuma un dienas naudas, utt. Brauciena laikā autovadītāju papildus prasības netiks ņemtas vērā.

**Samaksas kārtība.**

Pasūtītājs veic priekšapmaksu 20% apmērā no kopējās līgumsummas pēc līguma parakstīšanas ne vēlāk kā trīs dienas pirms brauciena.

Pārējās līgumsummas daļas samaksa tiek veikta 15 dienu laikā pēc brauciena izpildīšanas.

**2.DAĻA: “Senioru deju kolektīva „Atbalss” brauciens uz folkloras festivālu pilsētā Osiny (Polija)”.**

**Iepirkuma priekšmeta apraksts.**

Pasūtītājs sniedz pakalpojumu – senioru deju kolektīva „Atbalss” brauciens uz folkloras festivālu pilsētā Osiny (Polija). Kolektīvam jāierodas galapunktā 2016.gada 04.augustā plkst.16.00 un izbraukšana no Osiny 2016.gada 08.augustā plkst.20.00 atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

**Tehniskā specifikācija atbilstoši iepirkuma priekšmetam.**

Nodrošināt senioru deju kolektīva „Atbalss” braucienu ar pasažieru autobusu ne mazāk kā 60 sēdvietas uz folkloras festivālu pilsētā Osiny (Polija).

**Brauciena maršruts un laiks.**

Daugavpils – Osiny (Polija) - Daugavpils

**Īpašie nosacījumi.**

1) Autobusā ir jābūt sekojošām labierīcībām:

* karstais un aukstais ūdens;
* ledusskapis;
* tualete;
* nodrošināta roku mazgāšana;
* tīrība salonā;
* kondicionieris;
* navigācija;
* stangas tērpu pakāršanai.

2) Izpildītājs uzņemas pilnu finansiālo un materiālo atbildību par deju kolektīva dalībnieku izmitināšanu, barošanu un nogādāšanu pēc noteiktā maršruta noteiktajā laikā, ja autobuss tiek bojāts vai salūzt.

3) Piedāvājuma cenā ir iekļaujami nepieciešamie ceļa nodokļi, stāvvietu izdevumi, transporta apdrošināšanas izdevumi, degvielas izdevumi, autovadītāju komandējuma un dienas naudas, utt. Brauciena laikā autovadītāju papildus prasības netiks ņemtas vērā.

**Samaksas kārtība.**

Pasūtītājs veic priekšapmaksu 20% apmērā no kopējās līgumsummas pēc līguma parakstīšanas ne vēlāk kā trīs dienas pirms brauciena.

Pārējās līgumsummas daļas samaksa tiek veikta 15 dienu laikā pēc brauciena izpildīšanas.

Sagatavoja: Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Latviešu kultūras centrs” vadītāja R.Osmane

**3.Pielikums** nolikumam

“Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana

 Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem

uz starptautiskiem festivāliem”
Identifikācijas numurs DPD 2016/132

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinušies ar Nolikuma **„Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem uz starptautiskiem festivāliem”**,identifikācijas numurs DPD 2016/132,tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvā izpildīt pārvadājumus ar šādām transporta vienībām *(norāda tikai tās daļās, kurām iesniedz piedāvājumu)*:

**Uzņēmuma nosaukums:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Sertificētais autotransporta vadītājs**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, sertifikāta numurs\_\_\_\_\_\_.

**1. DAĻA: “Sieviešu kora „Rūta” brauciens uz 9.Starptautisko konkursu pilsētā Rimini (Itālija)”.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasākums** | **Piedāvātais autobuss** |
| Sieviešu kora „Rūta” brauciens uz 9.Starptautisko konkursu pilsētā Rimini (Itālija) | **Marka, modelis** | **Sēdvietu skaits** | **Valsts reģistrācijas numurs** | **Aprīkojums un komforts** |
|  |  |  |  |

**2.DAĻA: “Senioru deju kolektīva „Atbalss” brauciens uz folkloras festivālu pilsētā Osiny (Polija)”.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasākums** | **Piedāvātais autobuss** |
| Senioru deju kolektīva „Atbalss” brauciens uz folkloras festivālu pilsētā Osiny (Polija) | **Marka, modelis** | **Sēdvietu skaits** | **Valsts reģistrācijas numurs** | **Aprīkojums un komforts** |
|  |  |  |  |

Pielikumā: *(autobusu reģistrācijas apliecību kopijas un/vai nomas līgumu kopijas).*

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**4.Pielikums** nolikumam

“Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana

 Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem

uz starptautiskiem festivāliem”
Identifikācijas numurs DPD 2016/132

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinies ar iepirkuma **„Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem uz starptautiskiem festivāliem”,** **DPD 2016/132** prasībām, \_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* piedāvā veikt autopārvadājumus par šādu kopējo līguma summu *(norāda tikai tās daļas, kurām iesniedz piedāvājumu)*:

 **1. DAĻA: “Sieviešu kora „Rūta” brauciens uz 9.Starptautisko konkursu pilsētā Rimini (Itālija)”:**

 **EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN,**

 PVN \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ar PVN.

 **2. DAĻA: “Senioru deju kolektīva „Atbalss” brauciens uz folkloras festivālu pilsētā Osiny (Polija)”:**

 **EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez PVN,**

 PVN \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

 EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**Pielikums finanšu piedāvājumam**

**Izmaksu tāme[[1]](#footnote-2)**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. DAĻA: “Sieviešu kora „Rūta” brauciens uz 9.Starptautisko konkursu pilsētā Rimini (Itālija)”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasākums** | **Piedāvātais autobuss** |
| Deju kolektīva „Saime” brauciens uz IX Starptautisko folkloras festivālu ”*Golondria De Mar*” pilsētā Barselona (Spānija) | **Marka, modelis** | **Nomas izmaksas braucienam kopā ar šoferi bez PVN** | **Nomas izmaksas braucienam kopā ar šoferi ar PVN** |
|  |  |  |

**2. DAĻA: “Senioru deju kolektīva „Atbalss” brauciens uz folkloras festivālu pilsētā Osiny (Polija)”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasākums** | **Piedāvātais autobuss** |
| Jauktā kora „Daugava” brauciens uz Pasaules koru olimpiādi Sočos (Krievija) | **Marka, modelis** | **Nomas izmaksas braucienam kopā ar šoferi bez PVN** | **Nomas izmaksas braucienam kopā ar šoferi ar PVN** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  |  |
| **Amats, paraksts** |  |

**5.Pielikums** nolikumam

“Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana

 Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem

uz starptautiskiem festivāliem”
Identifikācijas numurs DPD 2016/132

*Līguma projekts iepirkuma 1. un 2.daļā*

**LĪGUMS**

par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Latviešu kultūras centrs”**, reģistrācijas Nr.90000077556, Rīgas iela 22A, Daugavpils, (turpmāk – Pasūtītājs), tās vadītājas **Regīnas Osmanes** personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Pārvadātājs), tās **valdes locekļa** **ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “Puses” vai “Puse”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkuma komisijas 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr.\_\_) iepirkuma “Neregulāro pasažieru pārvadājumu nodrošināšana Latviešu kultūras centra kolektīviem braucieniem uz starptautiskiem festivāliem”, identifikācijas Nr.DPD 2016/132, iepirkuma priekšmeta (*daļas numurs*).daļā “(*daļas nosaukums*)”, noslēdza šādu Līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod, bet Pārvadātājs apņemas veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(iepirkuma priekšmeta apraksts atbilstoši iepirkuma daļai)* saskaņā ar iepirkumam iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu, ievērojot Autopārvadājumu likuma un pakārtoto normatīvo aktu prasības (turpmāk – Pakalpojums).

**II. Līguma summa**

1. Līguma kopējā summa ir **EUR \_\_\_\_ (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa**, PVN sastāda EUR \_\_\_\_(*summa vārdiem*), kopā ar PVN EUR \_\_\_\_(*summa vārdiem*). Nodokļu jomu regulējošo normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, PVN likme tiek piemērota saskaņā ar Pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, neveicot atsevišķus grozījumus Līgumā. Pārvadātājs ir tiesīgs saņemt **priekšapmaksu** **20%** apmērā no kopējās līguma summas ne vēlāk kā trīs dienas pirms brauciena, pamatojoties uz Pārvadātāja izsniegtu rēķinu.
2. Finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas tiešās un netiešās Pārvadātāja izmaksas, kas varētu rasties un ir saistītas ar Līgumā noteikto saistību izpildi, tajā skaitā ceļa nodokļi un/vai nodevas, degvielas izmaksas, apdrošināšana un autobusu remonta izmaksas.

**III. Norēķinu kārtība**

1. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akts, kuru Pārvadātājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pakalpojuma (brauciena) izpildes. Pasūtītājs nodošanas-pieņemšanas aktu paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas, vai arī minētajā termiņā sniedz pamatotas pretenzijas pret Pārvadātāja sniegto pakalpojumu.
2. Rēķinā norāda Līguma noslēgšanas datumu, numuru un puses, sniegtā Pakalpojuma apjomu, maršruta sākumpunktu, galapunktu, cenas aprēķinu, PVN likmi (ja tāda ir) un kopējo cenu.
3. Līguma summas samaksu (atskaitot priekšapmaksā saņemto summu) par brauciena izpildi, Pasūtītājs veic saskaņā ar Pārvadātāja izrakstīto rēķinu, pārskaitot naudu uz Pārvadātāja norādīto bankas kontu **15 (piecpadsmit) dienu** laikā no rēķina saņemšanas.
4. Par rēķina apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs veic naudas pārskaitījumu uz Pārvadātāja norādīto norēķinu kontu.

**IV. Pakalpojuma izpildes kārtība un noteikumi**

1. Pārvadājums tiek veikts ar autobusu, kas tika norādīts Tehniskajā piedāvājumā. Pārvadātājs ir tiesīgs vismaz 5 dienas pirms brauciena rakstveidā saskaņojot ar Pasūtītāju mainīt autobusu pret līdzvērtīgu.
2. Pārvadātājs, uzsākot pārvadājumu, iepazīstina pasažierus ar pārvadāšanas noteikumiem. Pasūtītājs nodrošina, ka pārvadājuma laikā pasažieri ievēro pārvadāšanas noteikumus, ar kuriem Pārvadātājs ir iepazīstinājis pasažierus.
3. Pārvadātājs nodrošina autotransporta pakalpojumus pēc iepriekš saskaņota datuma, maršruta, laika un sēdvietu skaita daudzuma jebkurā diennakts periodā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas.
4. Pārvadātājs, veicot pārvadājumu, ievēro un izpilda spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto attiecībā uz šādu pārvadājumu sniegšanu, tai skaitā:
	1. nodrošina, ka tam ir spēkā esoša Autotransporta direkcijas izsniegta speciāla atļauja (licence) pasažieru pārvadājumiem, kas derīga konkrētajā teritorijā;
	2. nodrošina, ka autopārvadājumu vadītājam ir derīgs Satiksmes ministrijas izsniegts profesionālās kompetences sertifikāts;
	3. nodrošina, ka katram autobusam, ar ko Pārvadātājs veic Pārvadājumu ir Autotransporta direkcijas izsniegta licences kartīte un derīga tehniskā apskate.
	4. nodrošina civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
5. Pārvadātājs, veicot pārvadājumu, nodrošina ka:
	1. autobuss ir tīrs, labā tehniskā kārtībā, atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
	2. autobuss ir labā tehniskajā un vizuālajā kārtībā, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par tiesībām piedalīties ceļu satiksmē;
	3. autobuss atbilst attiecīgajiem pasažieru valsts un starptautiskos noteikumos noteiktajiem tehniskajiem standartiem un aprīkojuma prasībām;
	4. autobuss ir pietiekami ietilpīgs, ar bagāžas nodaļu, lai varētu izvietot mūzikas instrumentus un somas;
	5. autobuss ir komfortabls, ar klimata kontroli vai kondicionēšanas sistēmu, kas nodrošina vienmērīgu temperatūru +20º C visā autotransportā, pasažieru krēsliem jābūt ar galvas paliktņiem, trokšņa līmenis transporta līdzeklī nedrīkst pārsniegt pieļaujamo normu.
	6. Autobusā ir vismaz sekojošas labierīcības:
		1. karstais un aukstais ūdens;
		2. ledusskapis;
		3. tualete;
		4. iespēja mazgāt rokas
		5. kondicionieris;
		6. stangas tērpu pakāršanai.
	7. autobuss pārvadājuma laikā ir nodrošināts ar degvielu atbilstoši pasūtītājam maršrutam;
	8. tehnisku vai citu neparedzētu apstākļu gadījumā, ja šādi apstākļi padara Pakalpojuma sniegšanu neiespējamu, autobuss un/vai autobusa vadītājs tiek nomainīts vai radušās tehniskās problēmas tiek atrisinātas uz Pārvadātāja rēķina.
	9. nepieciešamības gadījumā pasažieriem tiek sniegta pirmā neatliekamā medicīniskā palīdzība.
6. Izpildītājs uzņemas pilnu finansiālo un materiālo atbildību par deju kolektīva dalībnieku izmitināšanu, barošanu un nogādāšanu pēc noteiktā maršruta noteiktajā laikā, ja autobuss tiek bojāts vai salūzt.

**V. Pušu atbildība**

1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par otrai Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Ja Pārvadātājs nenodrošina autobusu konkrētam maršrutam, tad maksā Pasūtītājam līgumsodu **EUR 300,00 (trīs simti *euro*)** apmērā un sedz Pasūtītājam visus ar pasažieru nepiegādāšanu galapunktā saistītos zaudējumus 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
3. Ja Pārvadātājs nesaskaņojot ar Pasūtītāju, maina autobusu pret Līguma nosacījumiem neatbilstošu, tad maksā Pasūtītājam līgumsodu **EUR 100,00 (viens simts *euro*)** apmērā.
4. Ja Pārvadātājs nepiegādā pasažierus vajadzīgajā galapunktā noteiktajā termiņā Pasūtītājs neparaksta pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas aktu un neapmaksā Pārvadātāja rēķinu. Šajā gadījumā Pārvadātājs sedz Pasūtītājam visus ar pasažieru nepiegādāšanu galapunktā saistītos zaudējumus 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgā pieprasījuma (pretenzijas) saņemšanas.
5. Pārvadātājs pilnībā ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies pārvadājuma veikšanas laikā, ja pasažieris gājis bojā, guvis sakropļojumu vai citu veselības bojājumu vai viņa mantai nodarīts bojājums un Pārvadātājs nepierāda, ka zaudējums radies nepārvaramas varas dēļ, ar paša cietušā nodomu vai viņa rupjas neuzmanības dēļ.
6. Ja Pasūtītājs neapmaksā saņemto Pakalpojumu Līguma 6.punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Pārvadātājam līgumsodu 0,2% (nulle komats divu procentu) apmērā no termiņā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nenomaksātās summas.
7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.
8. Zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes. Līgumsoda samaksa netiek ieskaitīta zaudējumu summas aprēķinā.

**VI. Līguma grozīšanas kārtība**

1. Līgums var tikt grozīts Pusēm savstarpēji vienojoties. Grozot Līgumu, Puses ņem vērā Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta nosacījumus.
2. Jebkuri Līguma satura grozījumi, papildus vienošanās un pielikumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstveidā un tos saskaņā ar Līgumu ir parakstījuši abu Pušu pārstāvji.

**VII. Līguma izbeigšanas kārtība**

1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī Pusēm rakstveidā vienojoties.
2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja:
	1. noskaidrojas, ka Pārvadātājs nevar nodrošināt Līguma saistību izpildi;
	2. Pārvadātājam zūd tiesības sniegt pakalpojumu (anulēta licence u.tml).
3. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, neatlīdzinot Pasūtītājam zaudējumus, ja līgumā noteiktajā kārtībā netiek saņemts avansa maksājums.

**VIII. Strīdu izšķiršana**

1. Strīdus, kuri rodas saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana tiek nodota tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā

**IX. Nepārvaramas varas apstākļi**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
3. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos vai izbeigšanos otra Puse tiek informēta rakstveidā 3 (trīs) dienu laikā, skaitot no šādu apstākļu iestāšanās vai izbeigšanās. Šajā punktā minētie noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas rezultātā saziņa starp Pusēm nav iespējama.
4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses 5 (piecu) darba dienu laikā vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu un kārtību. Šajā punktā minētie noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas rezultātā saziņa starp Pusēm nav iespējama.

**X. Citi noteikumi**

1. Līgums stājas spēkā līgumslēdzēju Pušu abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pušu līgumsaistību izpildei.
2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi kļūst saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.
3. Pasūtītāja par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona, kas tiesīga veikt pārvadājumu pasūtījumus ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Pārvadātāja par Līguma izpildi atbildīgā kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Līgumam tiek pievienoti un tā neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
	* 1. Pielikums Nr.1 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. Pielikums Nr.2 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Līgums ar tā pielikumiem sagatavots \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) identiskos eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām ar vienādu juridisko spēku, no kuriem \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) eksemplāri glabājas pie Pasūtītāja un \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) eksemplārs glabājas pie Pārvadātāja.
7. Puses ar saviem parakstiem apliecina, ka viņām ir saprotams Līguma saturs, nozīme un sekas.

**XI. Pušu rekvizīti**

1. Aizpilda tikai tās daļas, kurās iesniedz piedāvājumu. Pārējās daļas izdzēš. [↑](#footnote-ref-2)